

Marche à suivre si le bouton "Envoyer" du formulaire ne fonctionne pas !

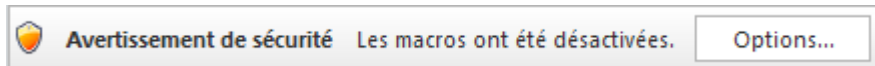
Pour que le bouton "Envoyer" fonctionne correctement, il faut que le formulaire soit enregistré sur votre machine et que les "Macros" de Microsoft Word soient activées.

Autre condition : que Microsoft Outlook soit installé sur votre machine. Si ce n'est pas le cas, vous pouvez directement passer à la section "[Joindre les fichiers manuellement](#)" et utiliser votre client de messagerie habituel.

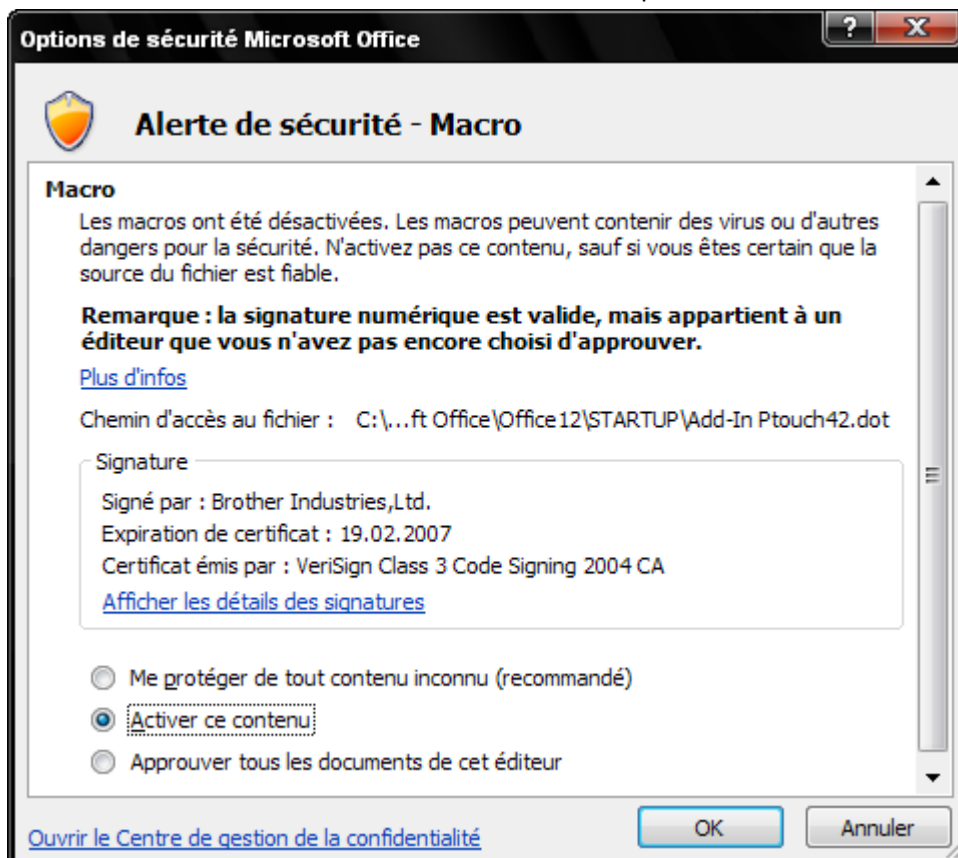
Activation des Macros dans Microsoft Word

Pour Microsoft Word version 2007 :

- A l'ouverture du fichier, cliquez sur le bouton "Options..." qui est apparu sous le Ruban.

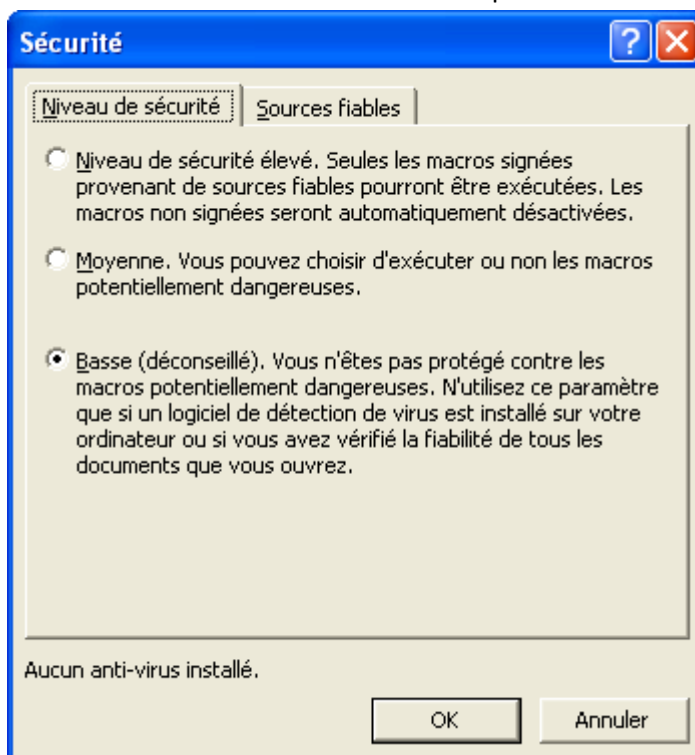


- Cochez "Activer ce contenu" dans la fenêtre suivante puis ensuite faites "OK"



Pour Microsoft Word versions de 2000 à 2003 :

- A l'ouverture du fichier, allez dans le menu "Outils->Macro->Sécurité..."
- Cochez "Basse" dans la fenêtre suivante puis faites ensuite "OK"



- Il faut ensuite fermer le document et l'ouvrir à nouveau pour que les modifications soient prises en compte.

***** Joindre les fichiers manuellement *****

Si le bouton "Envoyer" ne fonctionne toujours pas :

Avec Microsoft Outlook

il suffit de cliquer sur [ce lien](#) et ensuite de joindre manuellement votre formulaire rempli ainsi que le (ou les) plan(s) dans l'e-mail qui apparaît (les bonnes adresses sont déjà entrées).

Sans Microsoft Outlook

Utilisez votre client de messagerie habituel pour envoyer votre formulaire rempli ainsi que le (ou les) plan(s) à toutes les adresses suivantes :

- viviane.masset@ne.ch
- jean-louis.erard@ne.ch
- sandro.baracchi@ne.ch
- roger.baumgartner@ne.ch
- jean-luc.perrenoud@ne.ch
- claudette.porret@ne.ch