



Guide pour la gestion des déchets

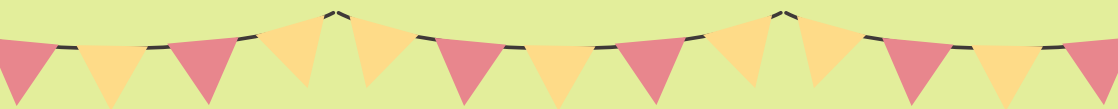
Pour manifestations publiques



Manifestations

Ce guide vous est destiné·e si vous organisez une manifestation publique qui :

- **est ouverte à tout le monde**
OU
- **se déroule sur le domaine public communal**
OU
- **a touché une subvention ou un soutien financier du Conseil communal.**



Pour une bonne gestion des déchets, il faut :

1) Anticiper : C'est identifier les différentes sources de déchets avant même la manifestation: emballages de produits alimentaires et non alimentaires, restes de repas, etc. Ce diagnostic permet de déterminer les filières de traitement (recyclage ou incinération) les mieux adaptées pour chaque matériau. Il est dès lors possible de prévoir les types et les volumes de conteneurs nécessaires et donc les coûts liés à l'élimination et au recyclage des déchets.



2) Trier : La mise en place d'une structure de tri nécessite un suivi pendant et après la manifestation, notamment pour assurer la vidange des différents conteneurs. C'est pourquoi il importe de nommer un-e responsable de la gestion des déchets.

Merci à la personne responsable de transmettre au service du domaine public et au service de voirie par email sdp.lelocle@ne.ch / voirie.lelocle@ne.ch les informations suivantes :

Nom - Prénom - Fonction - Adresse Contact - Téléphone - Adresse Email





3) Informer : Une bonne gestion des déchets de manifestation ne se contente pas d'une logistique efficace, il importe également d'informer correctement le public, ainsi que les responsables de stands.

Les organisatrices et organisateurs s'assurent que les tenancier·ère·s des stands :

- **Aient connaissance des exigences liées au concept de gestion des déchets (vaisselle réutilisable, tri et évacuation des déchets, nettoyage de la place, etc..) avant la manifestation.**
- **Nettoient régulièrement la surface de leur stand et débarrassent régulièrement les tables/bancs.**
- **Trient les déchets régulièrement et les amènent aux endroits prévus.**





4) Analyser : La démarche de tri doit déboucher sur des résultats concrets. C'est pourquoi un suivi des quantités triées et de leur qualité est recommandé.

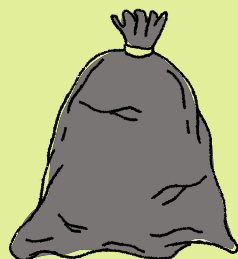


Elimination des déchets

**Le nettoyage du site s'effectue par les
organisatrices et organisateurs.**

**En cas de petite manifestation (foires, marchés), ils
peuvent s'en charger au moyen des sacs officiels et
des infrastructures communales (voir p. 10-13).**

**En cas de moyenne et grande manifestation, ils
peuvent mandater une entreprise publique ou
privée en cas de besoin.**



Vaisselle

**Les produits en plastique à usage unique ne sont plus admis.
Vous trouverez donc ci-dessous une liste des produits de
substitution admis :**

Produits de substitution admis :

- **Produits lavables et réutilisables**
- **Produits en papier, en carton et en bois**
- **Bouteilles de boissons en PET**



Matières admises :

- **Plastiques réutilisables (supportant min. 10 lavages)**
- **Verre**
- **Céramique**
- **Papier**
- **Carton**
- **Bois**
- **PET (seulement pour les bouteilles)**



Matières non-admises :

- **Plastiques oxodégradables et oxobiodégradables**
- **Plastiques combinés**
- **Plastiques issus du recyclage**
- **Produits dits compostables ou biodégradables (bagasse, bambou, feuilles de palmier)**
- **Polystyrène expansé**
- **PET (hors bouteilles)**



VILLE DU LOCLE

LES BRENETS SAUT DU DOUBS

Vaisselle

Produits en plastique à usage unique non-admis :

- **Couverts**
- **Assiettes et bols**
- **Pailles**
- **Bâtonnets mélangeurs de boissons**
- **Récipients pour aliments**
- **Gobelets, verres, tasses et autres récipients pour boissons, y compris leurs moyens de fermeture et couvercles**



Points de collecte

Types de déchets



Verre

**Point de collecte
Déchetterie**



**Capsules en
aluminium**

**Point de collecte
Déchetterie**



PET

**Point de collecte
Déchetterie**



Aluminium

**Point de collecte
Déchetterie**



Papier/carton

**Point de collecte
Déchetterie**



Huile

**Point de collecte
Déchetterie**



**Berlingot/plastique
à bouchon**

**Sacs taxés (berlingots)
Déchetterie (plastiques
à bouchon)**



**Déchets
alimentaires**

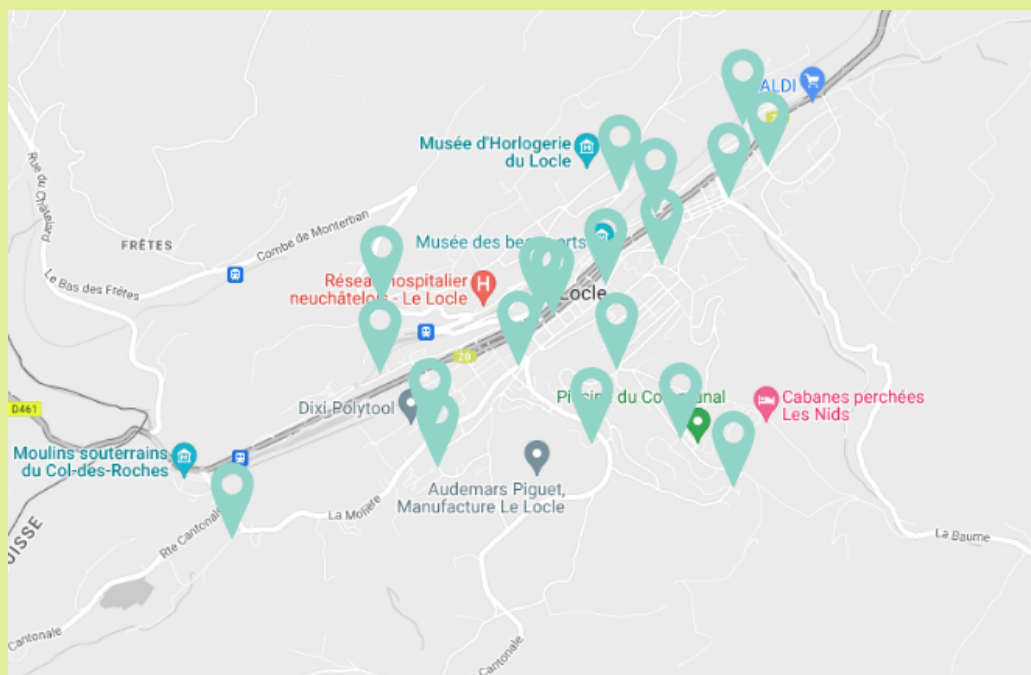
Sacs taxés



<https://www.swissrecycling.ch/fr/accueil>



Au Locle



Aux Brenets



**Pour plus d'informations, visitez le site
"Mémo déchets" :**



Déchetteries

Déchetterie intercommunale du Crêt-du-Loche :

Lundi : 13h30-18h

Mardi : 8h30-12h/13h30-18h

Mercredi : 8h30-12h/13h30-19h

Jeudi : 8h30-12h/13h30-18h

Vendredi : 8h30-12h/13h30-18h

Samedi : 8h30-16h30

Déchetterie communale des Brenets :

Mercredi : 16h-18h

Samedi : 9h30-11h30



Fournisseurs

Pour la vaisselle réutilisable

Pour l'accès au site Ecomanif :



Pour l'accès au site Molotov :



Pour l'accès au site Cupsystem :



Contacts

Au niveau cantonal :

**Service de la consommation
et des affaires vétérinaires -**



**scav.mp@ne.ch
032 889 68 30**

Au niveau communal :

Ville du Locle -



**Service de la voirie -
032 933 85 80
voirie.lelocle@ne.ch**



**Sécurité publique -
032 933 84 81
sdp.lelocle@ne.ch**

